

附件 1:

初级助教职称填报指南

申报系统网址：<https://hr.jxhrss.gov.cn/zcxt> 帐号为自己身份证号码，密码为自己的身份证后 8 位，进入系统后需要更改密码。进入系统后，老师需要注意两点：一是选择“高职助教”，另一个是要选择“认定”，在填报之前可以看看系统中提示的注意事项。

关于初级助教填报说明，请仔细阅读

1. 基本信息填写自己对应的信息，现有资格这一栏请填写“无”因为你们现在还没有职称，档案存放单位：新余市人才人事服务中心。人事处办公室电话：0790-6736018

2. 考核情况：近 5 年的考核材料（2020 年-2024 年）请根据自己来校年份选择填写，实际在校几年就填几年。上传材料为：‘工作量及教学考核表’和“教师工作考核评分表”。

3. 学历资历这一大版块中，必填的是

（1）学习经历：毕业证这块一定要填写学信网在线验证码，如在学信网查询不到学历需要到学信网申请学历报告

（2）专业技术资格证书：上传“高校教师资格证书”；除此之外如有获得其他职业证书的也可以上传。

（3）相关证明材料：上传社保材料、继续教育相关材料

（4）工作履历：这一项中需要从大学本科填写，如第

一学历是专科也需要填，也要填写工作经历，不要太简单

(5) 专业技术职务聘用证明:上传劳动合同.

4. 专业技术工作经历;工作量及教学考核表, 如图所



业绩成果这两项认定初级可以不填, 但你获得了奖项是可以在业绩成果中奖励和荣誉中填写。

5. 小结就是工作总结。(小结内容必须是与时俱进的内容, 写积极、正能量的内容。)

注意: 所有证书上传都必须是原件上传, 不得复印件上传!